



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, octubre de 2021

Señor

MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2233660 de 2021

Coordinador Académico

Programas Nocturno y Sabatinos

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes octubre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2233660 de 2021

MILTON FABER MORALES MARIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.799.457 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$37.601.867). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN TRECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS SESENTA Y SIETE MCTE (\$1.397.367) b) Nueve (09) cuotas mensuales iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE (\$3.811.000) cada uno. c). Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. (\$1.905.500)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestación temporal de servicios profesionales por periodos fijos para impartir formación, asistencia técnica y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el centro agropecuario de Buga en los programas de oferta regular del centro.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A_ Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la	Se realizaron actividades de formación y de acompañamiento de los	Evidencias de sesiones desarrolladas.



	<p>entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.</p>	<p>siguientes programas de formación.</p> <p>Programa: Programa: MECANIZACIÓN AGRÍCOLA Ficha: 2166341</p> <p>Actividades Propuestas:</p> <p>22 y 29 de septiembre de 2021 Proyecto de mi Vida, a socializar por los aprendices.</p> <p>Se termina proceso de formación, se evalúa algunos resultados de aprendizaje de la competencia Promover, ver obligación 5.</p> <p>Programa: CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS Ficha: 2236841</p> <p>Actividades Propuestas:</p> <p>22 de septiembre de 2021 Socialización de la actividad de comunicación, actividad sobre resolución de casos.</p> <p>29 de septiembre de 2021 Actividad de comunicación sobre: Escrito tipo síntesis y video sobre la situación problemática de su entorno profesional (o área de formación). – Video no mayor a 5 minutos, donde exponga la situación problemática</p>	<p>Reporte de asistencia del proceso formativo.</p>
--	---	--	---



		<p>5 y 12 octubre de 2021, Socialización de la evidencia resolución de conflictos desde el componente comunicación.</p> <p>Actividades Proyectadas</p> <p>19 de octubre de 2021 Socialización por parte de los aprendices sobre la evidencia de resolución de conflictos desde el componente comunicación.</p> <p>26 de octubre de 2021 Semana de confraternidad en el Centro Agropecuario de Buga, no habrá formación para los aprendices.</p> <p>Programa: COCINA Ficha: 2206501 - 2206507</p> <p>Actividades Propuestas:</p> <p>16 de septiembre de 2021 Participación de capacitación liderada por funcionarios del área de Fondo Emprender</p> <p>23 y 30 de septiembre de 2021 Participación y socialización del taller final de emprendimiento sobre “idea de negocio desde una perspectiva de cocina”.</p> <p>Se termina proceso de formación, se evalúa algunos resultados de</p>	
--	--	--	--



		<p>aprendizaje de la competencia Promover, ver obligación 5.</p> <p>Programa Complementaria: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Ficha: 2403626</p> <p>Actividades Propuestas:</p> <p>20 y 27 de septiembre de 2021 Realización y socialización del comportamiento emprendedor, presentación del documento tipo “taller” sobre: conocimiento, actitudes, valores, propósito de vida y habilidades.</p> <p>4 de octubre de 2021 Socialización del taller de emprendimiento “Cómo empezar”</p> <p>11 de octubre de 2021 Socialización del taller de emprendimiento “Atrévete”</p> <p>Actividades Proyectadas:</p> <p>19 y 25 de octubre de 2021 Socialización del taller final de emprendimiento sobre “idea de negocio”</p> <p>Programa: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Ficha: 2237050</p>	
--	--	--	--



		<p>Actividades propuestas</p> <p>15 de septiembre de 2021 Actividad sobre "Así soy yo", se aborda taller "mi vida". Socialización de la actividad de comunicación, actividad sobre resolución de casos.</p> <p>22 de septiembre de 2021 Socialización de la actividad de comunicación, actividad sobre resolución de casos.</p> <p>29 de septiembre de 2021 Actividad de comunicación sobre: Escrito tipo síntesis y video sobre la situación problémica de su entorno profesional (o área de formación). – Video no mayor a 5 minutos, donde exponga la situación problémica</p> <p>6 de octubre de 2021 Semana de alistamiento. Se dejó evidencia sobre escrito estructurado desde el ámbito comunicación, teniendo en cuenta portada, palabras claves, introducción, desarrollo del tema, conclusiones, bibliografía.</p> <p>13 de octubre de 2021 Socialización de las evidencias de comunicación escrito y video.</p>	
--	--	--	--



		<p>Actividades Proyectadas</p> <p>20 de octubre de 2021 Socialización por parte de los aprendices sobre resolución de conflictos, presentación del tema sobre dimensiones humanas y taller autodiagnóstico, de acuerdo a Miguel Martínez Migueles.</p> <p>27 de octubre de 2021 Semana de confraternidad en el Centro Agropecuario de Buga, no habrá formación para los aprendices.</p> <p>Programa Virtual: Proyectos Agropecuarios Ficha: 2348540</p> <p>Actividades propuestas</p> <p>Septiembre 22 de 2021.</p> <p>Se aborda las actividades:</p> <p>Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.</p> <p>RAP'S</p> <p>Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.</p> <p>240201524-02- Aplicar acciones de mejoramiento en el</p>	
--	--	--	--



	<p>desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.</p> <p>septiembre 29 de 2021.</p> <p>Evidencia: Se aborda la competencia:</p> <p>GA2-240201524- AA2- Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia lexical, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>240201524-03 Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad</p> <p>240201524-04- Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.</p> <p>Octubre 6 de 2021. Sesión sincrónica por meet.</p> <p>Resultados de aprendizaje: 220601501-01-Identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en</p> <p>su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el</p>	
--	--	--



		<p>marco de la sustentabilidad.</p> <p>Octubre 13 de 2021 Sesión sincrónica por meet.</p> <p>Evidencia: Se aborda la competencia:</p> <p>GA2-220601501-AA1- Identifica estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral.</p> <p>Actividades Proyectadas</p> <p>Octubre 20 de 2021</p> <p>Evidencia: Se aborda la competencia:</p> <p>GA2-220601501-</p> <p>AA3- Plantea acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST.</p> <p>Octubre 27 de 2021</p> <p>GA2-220601501-</p> <p>AA4- Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.</p> <p>220601501-04 -</p> <p>Programa LABORES SUBTERRANEAS Ficha: 2273908 Actividades proyectadas</p> <p>201992 - Asumir actitudes críticas,</p>	
--	--	---	--



		<p>argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>201993 - desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>201991 - desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.</p> <p>Actividades proyectadas</p> <p>201996 - generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.</p> <p>201992 - Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>201983 - aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su</p>	
--	--	---	--



		expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	
2	B_ Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
3	C_ Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	<p>Se cumple con los lineamientos estipulados en:</p> <p>GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral.</p> <p>Encuentros sincrónicos (sesiones en línea) y asincrónicos (sala chat) durante el proceso formativo en la siguiente ficha:</p> <p>Programa: CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS Ficha: 2236841</p> <p>Programa: MECANIZACIÓN AGRÍCOLA Ficha: 2166341</p> <p>Programa: PROYECTOS AGROPECUARIOS Ficha: 2348540</p> <p>Programa: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Ficha: 2237050</p> <p>Programa: COCINA Ficha: 2206501</p>	<p>Evidencias de sesiones desarrolladas.</p> <p>Reporte de asistencia del proceso formativo.</p>



		Programa: COCINA Ficha: 2206507 Programa: COMPORTAMIENTO EMPREENDEDOR Ficha: 2403626 Programa: ENTRENAMIENTO DEPORTIVO Ficha: 2342724 Programa: LABORES SUBTERRANEAS Ficha: 2273908	
4	D_Usar cuando estén disponibles, las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Uso permanente de herramientas tecnológicas y la plataforma Territorium Programa: CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS Ficha: 2236841 Programa: MECANIZACIÓN AGRÍCOLA Ficha: 2166341 Programa: PROYECTOS AGROPECUARIOS Ficha: 2348540 Programa: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Ficha: 2237050 Programa: COCINA Ficha: 2206501 Programa: COCINA Ficha: 2206507	Evidencias de sesiones desarrolladas. Reporte de asistencia del proceso formativo.



		<p>Programa: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Ficha: 2403626</p> <p>Programa: ENTRENAMIENTO DEPORTIVO Ficha: 2342724</p> <p>Programa: LABORES SUBTERRANEAS Ficha: 2273908</p>	
5	E_Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada por la coordinación académica en el Centro Agropecuario de Buga	<p>Para el presente mes se evalúa la siguiente competencia y resultados de aprendizaje de los siguientes programas de formación:</p> <p>Programa: MECANIZACIÓN AGRÍCOLA Ficha: 2166341</p> <p>1. 201984 - interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.</p> <p>2. 201986 - redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.</p> <p>3. 201987 - generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su</p>	<p>Para el presente mes se evaluaron los siguientes programas de formación:</p> <p>Programa: MECANIZACIÓN AGRÍCOLA Ficha: 2166341</p> <p>Programa: COCINA Ficha: 2206501</p> <p>Programa: COCINA Ficha: 2206507</p>



		<p>desempeño laboral.</p> <p>4. 201992 - Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>5. 201993 - desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>6. 201996 - generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.</p> <p>Programa: COCINA Ficha: 2206501</p> <p>Programa: COCINA Ficha: 2206507</p> <p>38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y</p>	
--	--	--	--



		<p>social.</p> <p>543633 - 1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social</p> <p>543634 - 3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado</p> <p>543635 - 4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social</p> <p>543636 - 2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social</p>	
6	F _Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado.	Se participa activamente en encuentros pedagógicos, jornadas de desarrollo curricular y demás, programadas por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Actas o informes de reuniones de equipo de desarrollo curricular del programa de formación asignado y demás.
7	G _Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se desarrollan actividades que usted como para contribuir a la permanencia de los aprendices:	Evidencias de sesiones desarrolladas. Reporte de asistencia del proceso formativo.



		Lúdicas, Didácticas, gamificación, herramientas tecnológicas	
8	H_Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Actualmente no tengo bajo mi responsabilidad elementos y bienes de la entidad.	Actualmente no tengo bajo mi responsabilidad elementos y bienes de la entidad.
9	I_Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro.	Informe contractual GTH-F-062 V08 Informe mes objeto de cobro. Se entiende que el presente informe corresponde a la evidencia y no requiere una carpeta específica como anexo para esta obligación.
10	J_Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
11	K_Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
12	L_Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.



	de la información		
13	M _Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
14	N _Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención garantizando el cumplimiento de los mismos.	Reportes de asistencias del proceso formativo.
15	O _Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
16	P _Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión de calidad.	Informe contractual GTH-F-062 V08 Informe mes objeto de cobro. Se entiende que el presente informe corresponde a la evidencia y no requiere una carpeta específica como anexo para esta obligación.
17	Q _Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes se desarrolla actividad de inscripción de oferta educativa programada por el CAB.	Para el presente mes se desarrolla actividad de inscripción de oferta educativa programada por el CAB.
18	R _Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
19	S _Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el	Se cuenta con la certificación de la norma de competencia, pendiente por recertificar Se participa en la norma de Norma: 210601024-1 -Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	Certificado de norma de competencia pendiente por recertificar. Pendiente por certificar



	respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
20	T _Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes se participó en la actividad liderada por Bienestar al Aprendiz denominada: “ Semana Andina - Métodos de planificación Familiar” Se acompaña al programa de formación Control de Calidad de Alimentos. Acompañamiento de actividades articuladas con Bienestar “ Reencuentro de amor y amistad CAB ”	Apoyo actividad de bienestar
21	U _Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificado de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
22	V _Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. de planilla **No. 1040319079** expedida por **Pagos Simple** en el periodo de septiembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

MILTON FABER MORALES MARIN

Contratista

C.C. No. 14.799.457

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2233660 de 2021

Coordinador Académico

Programas Nocturno y Sabatinos